ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование документа | **Кол-во листов** |
| 1. | Заявление о приеме в члены Ассоциации |  |
| 2 | Копия устава – для юридического лица; |  |
| 3 | Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя; |  |
| 4 | Копия свидетельства о постановке кандидата в члены Ассоциации на налоговый учет; |  |
| 5 | Копия выписки из Единого государственного реестра (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц. Копия выписки из ЕГРЮЛ должна быть не ранее 2-х месяцев до момента подачи заявления о приеме в Ассоциацию; Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для индивидуального предпринимателя; |  |
| 6 | Протокол или выписка из протокола Общего собрания участников общества о назначении Единоличного исполнительного органа общества (генеральный директор, президент и другие) с указанием срока избрания.  Копия приказа о назначении директора (генерального директора); |  |
| 7 | Копия Протокола общего собрания участников) юридического лица о вступлении кандидата в члены Ассоциации; |  |
| 8 | Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 9 | Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям юридического лица или индивидуального предпринимателя, в части наличия специалистов по организации строительства |  |
| 10 | Сведения о наличии системы контроля качества и системы по охране труда |  |