

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 04 августа 2009г.

УТВЕРЖДЕН
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 3 от 19 ноября 2009г.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Протокол № 4 от 25 января 2010г.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Протокол № 6 от 20 мая 2010г.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Протокол № 7 от 23 декабря 2010г.

УТВЕРЖДЕН
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 14 от 26 июня 2015г.

УТВЕРЖДЕН
Очередным Общим собранием членов Ассоциации
«СРО «ВГАСУ-строй».
Протокол № 18 от 12 мая 2017г.
Председатель Очередного общего собрания членов
Томилин А.Н.



УСТАВ

Ассоциации

«Саморегулируемая организация «ВГАСУ - Межрегиональное объединение организаций в системе строительства».

(новая редакция)

город Воронеж

2017 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «ВГАСУ - Межрегиональное объединение организаций в системе строительства», именуемая в дальнейшем - Ассоциация, является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности, юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере строительства.

1.2. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ (ГрК РФ), Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях» (далее по тексту может именоваться как «Закон») и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, а также в соответствии с нормами, правилами и стандартами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.3. Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, с 25 декабря 2009 года. Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «О внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций». Присвоенный регистрационный номер СРО-С-136-22122009.

Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и осуществляет деятельность на всей территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Основными принципами деятельности являются добровольность участия, равенство членов, самоуправление, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков России, печать с полным наименованием на русском языке, также может иметь бланки и штампы со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное ей членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Ассоциация несет ответственность в случаях и пределах предусмотренных Градостроительным кодексом РФ по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда третьим лицам из-за недостатков выполненных строительных работ. Ассоциация несет ответственность в случаях и пределах предусмотренных Градостроительным кодексом РФ по возмещению ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.10. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

1.11. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация «ВГАСУ - Межрегиональное объединение организаций в системе строительства».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «СРО «ВГАСУ - строй».

1.12. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, 394061, г.Воронеж, проспект Труда, дом 4а.

2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ, СОДЕРЖАНИЕ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

-предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 821-р
от 13 июля 2017 г.

среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

- повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2. Кроме того, целями Ассоциации являются:

1) содействие в реализации и защите прав и законных интересов членов Ассоциации посредством их сплочения и объединения усилий;

2) повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

3) постоянная нацеленность на повышение стандартов предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

4) создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации;

5) разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе осуществления членами Ассоциации предпринимательской деятельности.

2.3. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.4. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

1) разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из него;

2) привлекать к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации за нарушения, допущенные ими при осуществлении предпринимательской деятельности, требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), внутренних стандартов и правил Ассоциации, а также за нарушения требований настоящего Устава вплоть до исключения из Ассоциации;

3) способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

4) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;

6) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;

9) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

10) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

11) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

12) осуществлять обязательный анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

13) формировать систему повышения квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, организовывать и контролировать ее работу;

15) осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

16) содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, осуществляющими предпринимательскую деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;

17) сообщать в уполномоченные федеральные органы о дополнительных к установленным федеральными правилами (техническим регламентам, стандартам) деятельности членов Ассоциации требованиях, предусмотренных Ассоциацией в своих внутренних стандартах, правилах и методических материалах;

18) направлять уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в соответствующей сфере деятельности стандарты и правила Ассоциации и внесенные в них изменения, а также сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок;

19) вести в соответствии законодательством РФ и порядком, установленным Ассоциацией в своих внутренних документах, реестр своих членов и предоставлять в открытое пользование информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации;

20) обеспечивать информационную открытость деятельности своих членов посредством опубликования информации об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, а также размещать на своем сайте в сети «Интернет» информацию, соответствующую требованиям действующего законодательства;

21) организовывать стажировку на территории Российской Федерации и за рубежом работников и должностных лиц Ассоциации, в том числе работников членов Ассоциации;

22) изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействовать установлению связей членов Ассоциации с зарубежными партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;

23) участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации, в том числе, проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;

24) проводить исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и давать по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, юрисдикционным органам, а также иным органам, организациям и лицам;

25) устанавливать обязательные для членов Ассоциации внутренние стандарты предпринимательской деятельности, а также разрабатывать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

26) проводить исследования экономической эффективности применения внутренних стандартов предпринимательской деятельности, методических материалов по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 821-р
от В. И. Ивлев 17 т.

27) осуществлять исследование цен на работы (услуги) в сфере предпринимательской деятельности членов Ассоциации, разрабатывать рекомендации по определению и защите их реальной стоимости, включая рекомендации по обоснованию перед юрисдикционными органами;

28) проводить систематический контроль качества предпринимательской деятельности, а также осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество работ (услуг), выполненных (оказанных) членами Ассоциации; применять по итогам проведенных проверок установленные Уставом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия к допустившим нарушения членам Ассоциации;

29) взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливать и развивать с ними деловые связи;

30) организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышением качества выполняемых работ и оказываемых услуг; формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, организовывать издание и распространение литературы и периодических изданий;

31) выдвигать работников и должностных лиц членов Ассоциации на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;

32) учреждать и присуждать награды, премии и стипендии Ассоциации в области строительства, направлять за счет Ассоциации работников и должностных лиц членов Ассоциации в творческие командировки по Российской Федерации и за границу, применять в отношении членов Ассоциации иные формы морального и материального поощрения и поддержки;

33) осуществлять благотворительную деятельность, делать пожертвования;

35) эксплуатировать и развивать материально-техническую и социальную базу Ассоциации для обеспечения деятельности Ассоциации и его членов.

2.5. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов при осуществлении ими предпринимательской деятельности, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, включая объекты промышленного, гражданского, социального, бытового и культурного назначения.

2.6. Предметом деятельности Ассоциации являются:

1) Разработка и утверждение документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2) Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.

3) Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации.

4) Ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций в области строительства и размещение такого реестра на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5) Ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами Ассоциации или предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6) Осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.

7) Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

8) Обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путём опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 821-р
от 13.04.17 г.

9) Рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

10) Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

11) Организовывать профессиональное обучение работников членов Ассоциации.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

4) другие не запрещенные законом источники.

3.2. Размер и порядок уплаты взносов членами Ассоциации определяется положениями о размере и порядке уплаты взносов, а также о создании и использовании компенсационных фондов (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Воронежской области, иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в ином субъекте Российской Федерации, имеющем с Воронежской областью общую административную границу, в случаях предусмотренных законодательством, предпринимательская деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом (технической эксплуатацией) и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства.

4.2. Юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, желающие вступить в Ассоциацию, подают в уполномоченный орган письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с приложением документов, установленных Положением о порядке приема в члены Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;

4) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;

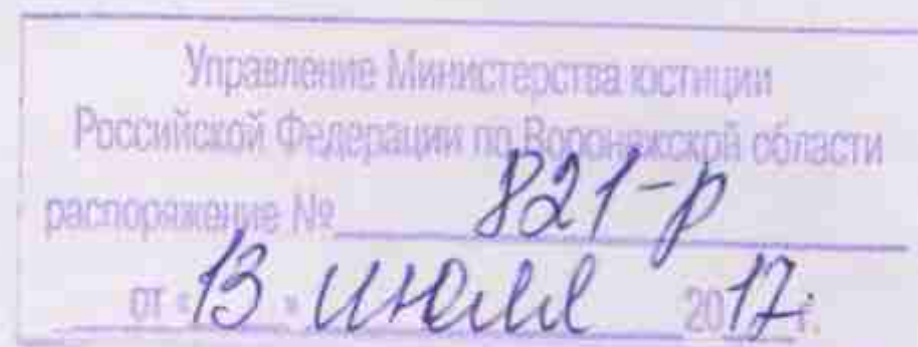
5) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;

6) вносить через Ассоциацию на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;

7) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

8) участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;

9) пользоваться организационно-методической помощью Ассоциации для повышения квалификации;



- 10) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 11) пользоваться информационными ресурсами, размещенными на сайте Ассоциации;
- 12) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации и Устава Ассоциации;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы, единовременные обязательные взносы и другие виды взносов в порядке, определенном настоящим Уставом и (или) внутренними документами Ассоциации;
- 5) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:
 - федеральные правила (технические регламенты, стандарты);
 - внутренние стандарты и правила Ассоциации;
- 6) проходить в установленном в Ассоциации порядке проверку качества предпринимательской деятельности, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- 7) содействовать Ассоциации и его представителям при осуществлении контроля качества предпринимательской деятельности, соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил Ассоциации, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества работы членов Ассоциации;
- 8) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 9) уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в день возникновения соответствующих изменений;
- 10) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- 11) предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных:
 - с деятельностью Ассоциации;
 - с деятельностью членов Ассоциации;
 - с контролем деятельности членов Ассоциации;
 - проходить аттестацию, организуемую Ассоциацией, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации для его членов;
- 12) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

6. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

6.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами Ассоциации, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на его сайте в сети «Интернет».

6.3. Решение о приеме в Ассоциацию принимает постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации не позднее 30 (тридцати) дней с момента поступления в Ассоциацию комплекта документов, состав и требования к которому устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

6.4. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента вынесения постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации решения о принятии претендента в члены Ассоциации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 821-р
от В. И. И. И. 2017 г.

С момента вынесения постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации решения о принятии претендента в члены Ассоциации, последний обязан внести вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации в установленные сроки.

Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в день приема. Ведение Реестра членов Ассоциации является обязательным. Реестр членов Ассоциации ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сведения о принятом решении в отношении члена (-ов) Ассоциации размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляются в надзорный орган за саморегулируемыми организациями в день принятия соответствующего решения.

7. ВЫХОД ЧЛЕНОВ ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать заявление о добровольном прекращении его членства в Ассоциации в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации, решение учредителей о выходе из Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию соответствующего заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

7.2. Членство в Ассоциации прекращается в случае смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

7.3. Член Ассоциации не вправе получить при добровольном выходе или исключении из числа членов Ассоциации часть имущества Ассоциации или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации (вступительный, членские или иные взносы).

Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Исключение из членов Ассоциации производится Общим собранием членов Ассоциации по представлению постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Исключение из членов Ассоциации может производиться:

1) в случае несоблюдения членом Ассоциации требований регламентов Ассоциации, повлекшего за собой причинение вреда;

2) в случае неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом саморегулируемой организации требований к членству в Ассоциации, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;

3) в случае неоднократной неуплаты в течение 1 (одного) года или несвоевременной уплаты в течение 1 (одного) года членских взносов;

4) в случае невнесения взноса в компенсационные фонды (возмещения вреда и/или договорных обязательств) Ассоциации в установленный срок;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. При исключении из Ассоциации, исключенное лицо не вправе повторно обращаться в Ассоциацию с заявлением о вступлении в течение 1 (одного) года с момента исключения.

8.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Общим собранием Ассоциации об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в сети «Интернет» сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

9.1 К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности (воздействия):

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления и единоличным исполнительным органом Ассоциации;
- иные меры дисциплинарной ответственности (воздействия), предусмотренные внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

9.2 Решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности принимается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации на основании представления Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления в ее адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Устава, если законодательством не установлен меньший срок.

9.3. Член Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава Ассоциации, должен быть письменно извещен о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации и имеет право ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

9.4. Уполномоченный представитель названного члена Ассоциации вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, рассматривающей материалы о нарушении им норм Устава. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана информировать члена Ассоциации о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет и т.п.) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня рассмотрения соответствующих материалов.

9.5. По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия Ассоциации направляет в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации представление, которое может содержать рекомендации:

- о привлечении члена Ассоциации к конкретному виду ответственности (за исключением принятия решения об исключении из членов Ассоциации);
- об освобождении члена Ассоциации от ответственности;
- о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса;
- о направлении в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации рекомендации Общему собранию членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации.

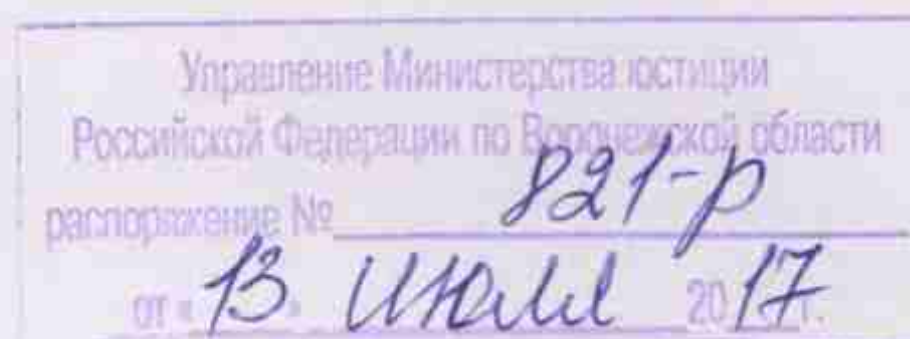
Дисциплинарная комиссия представляет соответствующие материалы на утверждение в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

9.6 Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в Ассоциации, обязаны устранить допущенные ими нарушения в установленный срок.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1 Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;
- Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления;
- Генеральный директор Ассоциации - постоянно действующий единоличный исполнительный орган управления.



10.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

10.3. Внутренним контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации. Она осуществляет контроль деятельности Ассоциации.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей в интересах, достижения которых, оно создано.

11.2. Общее собрание проводится в очной форме (совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания).

При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации постоянно действующий коллегиальный исполнительный и единоличный исполнительный органы Ассоциации определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем Собрании;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- форму и текст сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании членов Ассоциации;

11.3. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

11.4. Очередное Общее собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и (или) избрания органов управления Ассоциации на очередной срок.

11.5. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

12. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

12.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий его отдельных членов;
- 4) избрание тайным голосованием Председателя постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) избрание тайным голосованием постоянно действующего единоличного исполнительного органа Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 6) утверждение положений об органах управления Ассоциации и иных внутренних нормативных актов, касающихся деятельности Ассоциации;
- 7) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее отдельных членов;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № Р21-р
от «15» Июль 2017 г.

8) утверждение сметы (бюджета, финансового плана) Ассоциации на предстоящий год, внесение в него изменений, утверждение финансовой отчетности Ассоциации;

9) утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации, представляемых ими не реже 1 (одного) раза в три года, а также отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых ею в сроки, установленные Общим собранием Ассоциации;

10) принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации;

11) принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии;

13) принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

14) утверждение Положения о размере и порядке уплаты взносов членами Ассоциации, в том числе вступительных и регулярных членских взносов;

15) принятие решения о формировании компенсационных фондов (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств), утверждение Положения о компенсационных фондах Ассоциации, в том числе установление размеров членских взносов в компенсационные фонды, порядка их формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов;

16) по инициативе не менее двух третьих членов Ассоциации направить в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации письменное решение о проведении Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

17) принятие решения об участии в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциации, союзы, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

18) утверждение годового отчета Ассоциации;

19) утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

20) утверждение, внесение изменений, признание утратившим силу Положения о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации, в том числе утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, требований технических регламентов;

21) утверждение, внесение изменений, признание утратившими силу стандартов Ассоциации.

12.2. Документы, указанные в подпунктах 20-23 пункта 12.1., считаются утвержденными, измененными или утратившими силу, если принятие такого решения одобрило более половины всех членов Ассоциации.

12.3. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, постоянно действующего единоличного исполнительного органа Ассоциации, Ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.4. Общим собранием может быть отменено (-ы) решение (-я) постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации в случае, если такое решение наносит ущерб Ассоциации, его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

13. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

13.1. Очередное Общее собрание созывается по решению постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и единоличного исполнительного органа не реже 1 (одного) раза в год.

13.2. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

13.3. Дата место проведения Общего собрания определяется постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, согласовываются с постоянно действующим

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 827р
от В. Уткин 2017 г.

единоличным исполнительным органом Ассоциации и сообщаются всем членам Ассоциации. При этом в извещении указываются вопросы, которые вносятся на рассмотрение Общего собрания.

13.4. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации и постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации по следующим основаниям:

1) по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

2) по требованию постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

3) по требованию единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;

5) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя постоянно действующего коллегиального исполнительного органа и (или) членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, составляющих не менее одной трети от численного состава постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

6) по требованию не менее двух третей от численного состава членов Ассоциации.

13.5. В решении постоянно действующего коллегиального исполнительного и единоличного исполнительного органов Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);

2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;

3) дата, место и время проведения Общего собрания;

4) предварительная повестка дня Общего собрания;

5) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

13.6. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным и единоличным исполнительным органами Ассоциации с учетом уже сформированной предварительной повестки дня в течение 3 (трех) календарных дней до даты его проведения.

14. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

14.1. Постоянно действующего коллегиального исполнительного органа управления Ассоциацией, по согласованию с единоличным исполнительным органом, формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания.

14.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания дополнительных вопросов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента информирования о дате проведения Общего собрания. Прием предложений о включении в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания прекращается за 4 (четыре) дня до даты проведения Общего собрания. По результатам рассмотрения предложений о включении в предварительную повестку дня дополнительных вопросов постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации утверждают повестку дня Общего собрания не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

Обязательному включению в повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы в кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования, подали письменно в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке, не менее одной трети от числа членов Ассоциации, числящихся в Реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, единоличным исполнительным органом Ассоциации либо Ревизионной комиссией Ассоциации.

14.3. Предложения в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть направлены единоличному исполнительному органу Ассоциации в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего

соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления в течение 10 (десяти) дней с момента информирования о дате проведения Общего собрания. Единоличный исполнительный орган Ассоциации обязан в день получения соответствующего предложения или в первой половине следующего рабочего дня

представить его на рассмотрение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

Предложения в предварительную повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в предварительную повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующего доказательства вручения.

15. ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. КВОРУМ. ПОВТОРНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

15.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины уполномоченных представителей членов Ассоциации (кворум).

15.2. При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

15.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты несостоявшегося Общего собрания постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации или единоличным исполнительным органом Ассоциации назначается новая дата проведения в общем порядке повторного Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

15.4. Если первоначальное внеочередное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению постоянно действующего коллегиального исполнительного и единоличного исполнительного органов Ассоциации повторное внеочередное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

16. ОПОВЕЩЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

16.1. Единоличный исполнительный орган Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания путем размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации в сети «Интернет» с возможным дублированием данной информации посредством рассылки электронных писем членам Ассоциации в день принятия соответствующего решения постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации или в первой половине следующего рабочего дня. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

16.2. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, единоличный исполнительный орган Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания в соответствии с п. 16.1.

17. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

17.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания.

17.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация уполномоченных представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует единоличный исполнительный орган Ассоциации или его заместитель.

17.3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

17.4. Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

17.5. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется подписью лица уполномоченного на это с приложением печати члена Ассоциации или нотариально удостоверяется. Одно лицо вправе представлять интересы нескольких членов Общего собрания. В этом случае данное лицо имеет право голоса от имени каждой организации, подтвердившей полномочия данного лица доверенностью.

17.6. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Волгоградской области
распоряжение № 821-р
от 13.04.17

17.7. Общее собрание открывается постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Единоличный исполнительный орган организует выборы Счетной комиссии Общего собрания, Председателя Общего собрания, секретаря Общего собрания и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председатель ведет Общее собрание в строгом соответствии с повесткой дня, утвержденной постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

18. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

18.1. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 10-12 пункта 12.1 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании, за исключением случаев, предусмотренных, пунктом 31.2, а также пунктом 31.10 настоящего Устава.

18.2. Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Кандидат на исключение не голосует.

18.3. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

18.4. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

18.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь Общего собрания. Протокол подписывают Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Общего собрания при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании решений по каждому вопросу повестки дня.

18.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания.

18.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается единоличному исполнительному органу Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

19. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

19.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

19.2. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании Ассоциации в количестве 5 (пяти) человек. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации может состоять на две трети (не более) из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и на одну треть (не менее) из числа независимых членов, или из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Независимыми членами считаются полностью дееспособные граждане, не связанные трудовыми отношениями с Ассоциацией и (или) его членами.

19.3. Председатель постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации избирается путем тайного голосования Общим собранием членов Ассоциации из числа членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации путем тайного голосования. Срок полномочий избранного Председателя постоянно действующего коллегиального исполнительного органа составляет 2 (два) года. Одно лицо не может занимать данный пост более двух сроков подряд.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 221/р
от 13 июля 2017 г.

19.4. Срок полномочий членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации составляет 2 (два) года. Положение о постоянно действующем коллегиальном исполнительном органе Ассоциации утверждается Общим собранием. Если до истечения установленного срока полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа не будут проведены очередные выборы членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, по истечении установленного срока он утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

19.5. До образования состава постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации его полномочия осуществляет Общее собрание членов Ассоциации.

21. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ

21.1. Полномочия члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации прекращаются досрочно:

- по решению Общего собрания;
- по собственному заявлению члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа.

21.2. Полномочия члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации могут быть приостановлены решением постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

- вследствие нарушения членом постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации;
- систематического уклонения от присутствия на заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации понимается отсутствие члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа на более чем половине заседаний постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации в течение 1 (одного) года.

21.3. Решение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации о приостановлении полномочий члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации принимается большинством в две третьих присутствующих на заседании членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

Член постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть немедленно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации или заказным письмом с уведомлением в случае его отсутствия на таком заседании.

Член постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, с момента приостановления его полномочий в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

21.4. Член постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации может подать заявление в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления или с момента, указанного в этом заявлении.

22. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Волгоградской области
Исполнительное № 821-р
от 13.04.2017

22.1. К компетенции постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение методических материалов по применению стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 2) утверждение состава Дисциплинарной комиссии в качестве специализированного органа Ассоциации, действующего на постоянной основе; утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации; принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или о досрочном прекращении полномочий её отдельных членов;
- 3) утверждение состава Комиссии по контролю Ассоциации в качестве специализированного органа Ассоциации, действующего на постоянной основе; утверждение Положения о Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членов Ассоциации; принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или полномочий отдельных её членов;
- 4) утверждение состава иных специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации, действующих на временной или постоянной основе; утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 5) создание рабочих групп и профильных комитетов, утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению единоличного исполнительного органа;
- 6) содействие в организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов Ассоциации;
- 7) созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
- 8) подготовка предварительной повестки дня Общего собрания, утверждение окончательной повестки дня Общего собрания совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации;
- 9) заслушивание отчетов руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 10) представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации;
- 11) утверждение предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации, выносимых на рассмотрение Общего собрания Ассоциации;
- 12) рассмотрение отчетов Ревизионной комиссии по результатам проведенных проверок;
- 13) оценка деятельности специализированных органов Ассоциации;
- 14) представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации;
- 15) принятие решения о приеме в члены Ассоциации;
- 16) решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

23. ПОРЯДОК СОЗЫВА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ

23.1. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации собирается на заседания по мере необходимости по предложению единоличного исполнительного органа Ассоциации, но не реже одного раза в три месяца.

23.2. Порядок созыва постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации определяется Положением о постоянно действующем коллегиальном исполнительном органе Ассоциации.

24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ

24.1. Заседания постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации проводятся в форме совместного присутствия его членов. Порядок проведения заседаний постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации определяется его Председателем при формировании повестки дня, или, при необходимости Положением о постоянно действующем коллегиальном исполнительном органе Ассоциации.

25. ПРАВОМОЧНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ. ПРИНЯТИЕ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
Содержание № 827-р
от 13 июля 2017 г.

РЕШЕНИЙ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИМ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ АССОЦИАЦИИ

25.1. Заседание постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и единоличный исполнительный орган Ассоциации.

25.2. Решение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации. Каждый член постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации имеет при голосовании 1 (один) голос.

Решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации по всем вопросам, кроме решения вопроса о приостановлении полномочий члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации. Решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации по вопросу о приостановлении полномочий члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

25.3. Решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации оформляются протоколом заседания постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, избираемого постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации из числа членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и секретарем постоянно действующего коллегиального исполнительного органа. Протокол передается единоличному исполнительному органу Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

25.4. Решение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если такое решение наносит ущерб Ассоциации, или престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

26. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

26.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

26.2. Единоличный исполнительный орган Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается тайным голосованием сроком на двадцать лет Общим собранием членов Ассоциации.

26.3. Отношения между Ассоциацией и единоличным исполнительным органом регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. От имени Ассоциации трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

26.4. Единоличный исполнительный орган Ассоциации подотчетен Общему собранию.

26.5. Единоличный исполнительный орган обязан принимать участие в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации с правом совещательного голоса.

26.6. К компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) единоличный исполнительный орган Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы перед третьими лицами, а также во всех органах государственной власти и местного самоуправления, негосударственных органах и организациях, в том числе международных;

2) совершает сделки и заключает в рамках своей компетенции договоры от имени Ассоциации;

3) организует делопроизводство, своевременно извещает членов Ассоциации о предстоящем Общем собрании, обеспечивает хранение протоколов Общего собрания и заседаний постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

4) создает рабочую группу для выполнения конкретных задач, стоящих перед Ассоциацией;

5) предлагает кандидатуры на должности руководителей специализированных органов Ассоциации для утверждения постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации;

6) решает вопросы хозяйственно-материального обеспечения деятельности Ассоциации, в том числе обеспечение Общих собраний;

7) представляет проект сметы Общему собранию на предстоящий год с одновременным годовым отчетом о проделанной работе и исполнении сметы за истекший период для утверждения Общим собранием;

8) выдает доверенности на право представительства интересов Ассоциации от имени Ассоциации, открывает счета в банках;

9) издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, контролирует явку и исполнение должностных инструкций персоналом Ассоциации. Утверждает структуру рабочих мест, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, иные локальные документы Ассоциации.

25.7. Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние или зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) избираться Председателем постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

25.8. Решения единоличного исполнительного органа по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые утверждаются приказами. Решения единоличного исполнительного органа обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

25.9. В период временного отсутствия Генерального директора Ассоциации (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин) его обязанности исполняет лицо действующее на основании доверенности, выданной Генеральным директором Ассоциации.

25.10. Полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации могут быть прекращены:

- по инициативе Общего собрания членов Ассоциации;

- по собственному заявлению единоличного исполнительного органа Ассоциации.

27. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ.

27.1. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность членов Ассоциации, лиц входящих в состав органов управления Ассоциации, работников Ассоциации действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора (конфликт интересов) должны быть одобрены постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

27.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 27.1 понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

27.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 27.1 лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой

личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

27.4. В случае если лицо, указанное в п. 27.1 настоящей статьи предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то оно обязано сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях постоянно действующему коллегиальному исполнительному органу Ассоциации и осуществлять указанные действия только после коллегиального решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

27.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной по иску Ассоциации или его члена.

28. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

28.1. Специализированные органы создаются постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляют свои функции самостоятельно.

28.2. К специализированным органам Ассоциации относятся:

28.2.1. Комиссия по контролю Ассоциации.

28.2.1.1. Комиссия по контролю является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным постоянно действующему коллегиальному исполнительному органу Ассоциации, задачей которого является осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований к членству в Ассоциации, требований стандартов и правил саморегулирования деятельности членов Ассоциации.

28.2.1.2. Комиссия по контролю действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации, федеральными правилами (стандартами, регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и рекомендациями документами Ассоциации.

28.2.1.3. Персональный состав Комиссии по контролю утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Комиссия по контролю формируется из представителей членов Ассоциации и работников Ассоциации и состоит из 5 человек. Срок полномочий членов Комиссии по контролю составляет 2 года. При истечении срока полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации формируется новый состав Комиссии по контролю.

28.2.1.4. Комиссия по контролю выполняет следующие функции:

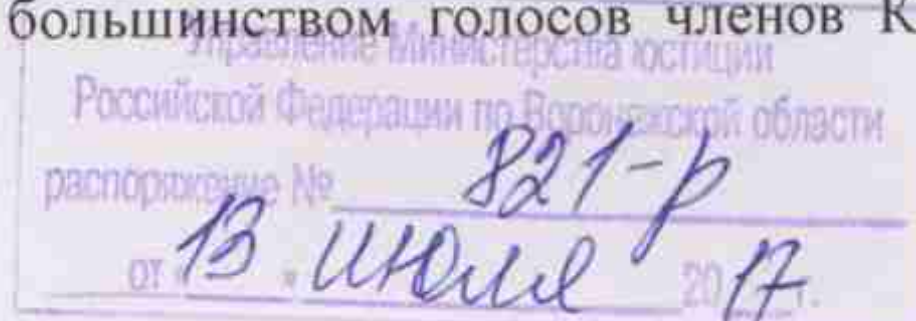
- Разрабатывает и представляет на утверждение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации годовой план проверок членов Ассоциации;
- Проводит по поручению постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации внеплановые проверки членов Ассоциации;
- Готовит акты плановых и внеплановых проверок и соответствующие заключения и рекомендации постоянно действующему коллегиальному исполнительному органу Ассоциации и иным органам Ассоциации для принятия решения и ответа заявителю;
- Проводит проверку документов, выносит заключение и рекомендации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации;
- Отчитывается о своей работе перед постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

28.2.1.5. Деятельность Комиссия по контролю возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комиссия по контролю из ее состава на срок полномочий Комиссии по контролю.

28.2.1.6. Заседание Комиссии по контролю правомочно, если на нем лично присутствуют большинство членов Комиссии по контролю.

28.2.1.7. Решения Комиссии по контролю принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Комиссии по контролю. Член Комиссии по контролю имеет при голосовании один голос.

28.2.1.8. Решение Комиссии по контролю по всем вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по контролю, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по



контролю.

28.1.1.9. Решения Комиссии по контролю оформляются протоколом заседания Комиссии по контролю Ассоциации. Ведение протокола осуществляется секретарем Комиссии по контролю, избираемого Комиссией по контролю Ассоциации из числа членов Комиссии по контролю Ассоциации. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Комиссии по контролю Ассоциации и секретарем Комиссии по контролю. Протокол передается в единоличный исполнительный орган Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

28.2. Дисциплинарная комиссия.

28.2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации, подконтрольным постоянно действующему коллегиальному исполнительному органу Ассоциации, и создается для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) профессиональной деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации и принятия решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности в соответствии с настоящим Уставом.

28.2.2. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) профессиональной деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

28.2.3. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации и состоит из 5 членов. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет 2 года. При истечении срока полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации формируется новый состав Дисциплинарной комиссии.

28.2.4. Задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления и единоличным исполнительным органом Ассоциации;
- иные меры дисциплинарной ответственности (воздействия), предусмотренные внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

28.2.5. Деятельность Дисциплинарной комиссии возглавляет Председатель, избираемый на каждом заседании Дисциплинарной комиссии из ее состава на срок полномочий дисциплинарной комиссии.

28.2.6. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нем лично присутствует более половины членов Дисциплинарной комиссии.

28.2.7. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. Член Дисциплинарной комиссии имеет при голосовании один голос.

28.2.8. Решение Дисциплинарной комиссии по всем вопросам, относящимся к компетенции Дисциплинарной комиссии, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии.

28.2.9. Решения Дисциплинарной комиссии оформляются протоколом заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Ведение протокола осуществляется секретарем Дисциплинарной комиссии, избираемого Дисциплинарной комиссией Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации и секретарем Дисциплинарной комиссии. Протокол передается в единоличный исполнительный орган

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 821-р
от 13.06.2017

Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

28.3. Каждый специализированный орган действует на основании положения, утвержденного постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

28. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

28.1. Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации на два года в количестве, определяемом этим собранием.

28.2. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены постоянно действующего коллегиального исполнительного и единоличного исполнительного органов Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

28.3. Деятельность Ревизионной комиссии возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава сроком на два года, но не более срока, на который избрана сама Ревизионная комиссия Ассоциации. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего состава Ревизионной комиссии.

28.4. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, дает заключения по годовым отчетам и балансам Ассоциации, его органов и должностных лиц, следит за соблюдением действующего законодательства в деятельности Ассоциации, его органов и должностных лиц, ежегодно представляет отчет о своей работе очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

28.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания по инициативе не менее одной трети членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии Ассоциации.

Заявление члена Ревизионной комиссии Ассоциации о досрочном прекращении полномочий подается в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, который обязан принять решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания для прекращения полномочий указанного члена Ревизионной комиссии Ассоциации и избрания нового члена Ревизионной комиссии Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

28.6. При прекращении внеочередным (чрезвычайным) Общим собранием полномочий члена Ревизионной комиссии Ассоциации этим же Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии Ассоциации.

28.7. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией Ассоциации самостоятельно.

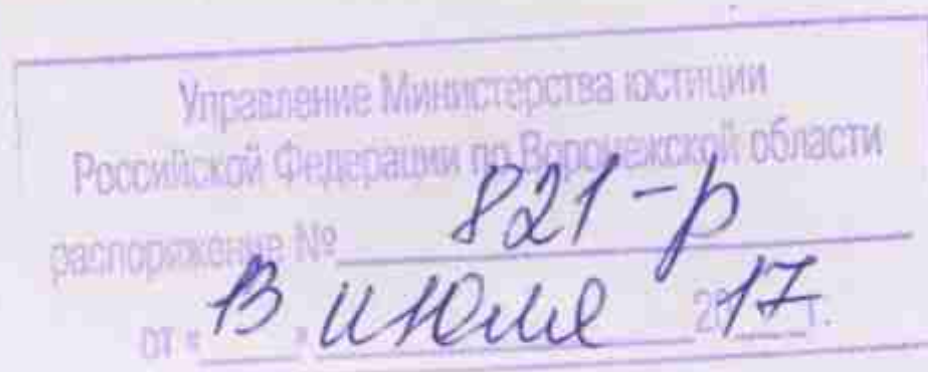
28.8. Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии Ассоциации сотрудники Ассоциации, единоличный исполнительный орган Ассоциации, члены постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, руководители специализированных органов обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

28.9. Решением постоянно действующего коллегиального исполнительного и единоличного исполнительного органов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации по согласованию с единоличным исполнительным органом Ассоциации обязан выполнять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем одной трети членов Ассоциации.

28.10. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия Ассоциации составляет отчет.

28.11. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизионной комиссией Ассоциации представляется Общему собранию членов Ассоциации - в случае, если решение о проведении ревизии было принято постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

ЖАЛОБА НА АУДИТ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ



31.1. Годовая финансовая отчетность и бухгалтерский учет Ассоциации подлежит обязательной проверке независимым аудитором. Независимый аудитор утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации по согласованию с единоличным исполнительным органом Ассоциации.

IV. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

31.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке предусмотренном действующим законодательством.

31.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

31.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года календарным.

31.4. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов организационных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу документов на ответственное хранение в центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

31.5. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в государственный архив.

V. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

32.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

32.1.1. Установление требования к страхованию членами Ассоциации:

32.1.1.1. страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;

32.1.1.2. страхование риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования.

32.1.2. Формирование компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

32.1.3. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае, если будет принято такое решение постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации).

32.2. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счет взносов членом Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утвержденных внутренних документов Ассоциации.

32.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе за счет отсрочки требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим своевременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

33.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

33.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается Общим собранием Ассоциации единогласно.

33.3. Ликвидация или реорганизация Ассоциации является основанием для исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.



33.4. Ликвидация Ассоциации, осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций.

33.5. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с приемо-передаточным актом.

33.7. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- по решению Общего собрания;

- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием или судом.

33.8. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на реализацию целей деятельности Ассоциации.

33.10. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

34. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

34.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

34.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Ассоциации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 221-р
от 13 Июня 2017.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Вологодской области

№	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

[Large handwritten signature in blue ink]

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Вологодской области
распоряжение № 821-р
от 13. 11. 17 г.

24.

от 13. 11. 17 г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц



Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 500360001486
ГРН 2173600054800
«18» июля 2017 г.
Начальник отдела И.А. Капашникова
М.П. И.А. Капашникова
подпись

Учетный номер 3614060083
от 28.08.2009.

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области


В.Б. Орлов
«13» июля 2017 г.

