

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
протокол № 1 от 04 августа 2009г.
Внеочередным Общим собранием членов
протокол № 3 от 19 ноября 2009г.
Общим собранием членов
протокол № 4 от 25 января 2010г.
Общим собранием членов
протокол № 6 от 20 мая 2010г.
Общим собранием членов
протокол № 7 от 23 декабря 2010г.
Внеочередным Общим собранием членов
протокол №14 от 26 июня 2015г.
Общим собранием членов
протокол № 18 от 12 мая 2017г.

УТВЕРЖДЕН

Очередным Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 22 от 14 февраля 2019 г.
Председатель Очередного общего собрания
членов Ассоциации «СРО «ВГАСУ-строй»


Подпись _____
«14/» февраля 2019 г.


Инициалы _____



УСТАВ

**Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«ВГАСУ - Межрегиональное
объединение организаций в системе
строительства»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Воронеж
2019 год

Удостоверение Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 439-р
от 12.05.2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «ВГАСУ - Межрегиональное объединение организаций в системе строительства», именуемая в дальнейшем - Ассоциация, является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности, юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и сноса объектов капитального строительства.

1.2. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях» (далее по тексту может именоваться как «Закон») и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, а также в соответствии с нормами, правилами и стандартами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.3. Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство с 25 декабря 2009 года. Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «О внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций» и присвоен регистрационный номер СРО-С-136-22122009.

Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и осуществляет деятельность на всей территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Основными принципами деятельности являются добровольность участия, равенство членов, самоуправление, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и специальные счета в учреждениях банков России, печать с полным наименованием на русском языке, также может иметь бланки и штампы со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное ей членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Ассоциация несет ответственность в случаях и пределах, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда третьим лицам из-за недостатков выполненных строительных работ.

С 01 июля 2017 г. Ассоциация несет ответственность в случаях и пределах предусмотренных Градостроительным кодексом РФ по возмещению ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда и договору подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.10. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

1.11. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация «ВГАСУ - Межрегиональное объединение организаций в системе строительства».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «СРО «ВГАСУ - строй».

1.12. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, 394061, г. Воронеж, проспект Труда, дом 4а.

2. ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ, ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

- предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда и договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

- повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства.

2.2. Кроме того, целями Ассоциации являются:

- 1) содействие в реализации и защите прав и законных интересов членов Ассоциации посредством их сплочения и объединения усилий;
- 2) повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 3) постоянная нацеленность на повышение стандартов предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 4) создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.4. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

- 1) разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из нее;
- 2) привлекать к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации за нарушения, допущенные ими при осуществлении предпринимательской деятельности, требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), внутренних стандартов и правил Ассоциации, а также за нарушения требований настоящего Устава вплоть до исключения из членов Ассоциации;
- 3) способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 4) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;
- 5) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- 6) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации,

органы государственной

власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

7) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

8) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

9) осуществлять обязательный анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

10) формировать систему повышения квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, организовывать и контролировать ее работу;

11) осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

12) содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, осуществляющими предпринимательскую деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;

13) сообщать в уполномоченные федеральные органы государственной власти о дополнительных к установленным федеральными правилами (техническим регламентам, стандартам) деятельности членов Ассоциации требованиях, предусмотренных Ассоциацией в своих внутренних стандартах, правилах и методических материалах;

14) направлять уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в соответствующей сфере деятельности стандарты и правила Ассоциации и внесенные в них изменения, а также сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок;

15) вести в соответствии законодательством РФ и порядком, установленным Ассоциацией, в своих внутренних документах, реестр своих членов и предоставлять в открытое пользование информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации;

16) обеспечивать информационную открытость деятельности своих членов посредством опубликования информации об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, а также размещать на своем сайте в сети «Интернет» информацию, соответствующую требованиям действующего законодательства;

17) организовывать стажировку на территории Российской Федерации и за рубежом работников и должностных лиц Ассоциации, в том числе работников членов Ассоциации;

18) изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействовать установлению связей членов Ассоциации с зарубежными партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;

19) участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации, в том числе, проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов видов деятельности, осуществляемых членами Ассоциации;

20) проводить исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и давать по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, юрисдикционным органам, а также иным органам, организациям и лицам;

21) устанавливать обязательные для членов Ассоциации внутренние стандарты предпринимательской деятельности, а также разрабатывать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

22) проводить исследования экономической эффективности применения внутренних стандартов предпринимательской деятельности, методических материалов по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;

23) осуществлять исследование цен на работы (услуги) в сфере предпринимательской деятельности членов Ассоциации, разрабатывать рекомендации по определению и защите их реальной стоимости, включая рекомендации по обоснованию перед юрисдикционными органами;

24) проводить систематический контроль качества предпринимательской деятельности, а также осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество работ (услуг), выполненных (оказанных) членами Ассоциации; применять по итогам проведенных проверок установленные Уставом Ассоциации меры

дисциплинарного воздействия к допустившим нарушения членам Ассоциации;

25) взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливать и развивать с ними деловые связи;

26) организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышением качества выполняемых работ и оказываемых услуг; формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, организовывать издание и распространение литературы и периодических изданий;

27) выдвигать работников и должностных лиц членов Ассоциации на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;

28) учреждать и присуждать награды, премии и стипендии Ассоциации в области строительства, направлять за счет Ассоциации работников и должностных лиц членов Ассоциации в творческие командировки по Российской Федерации и за границу, применять в отношении членов Ассоциации иные формы морального и материального поощрения и поддержки;

29) осуществлять благотворительную деятельность, делать пожертвования;

30) эксплуатировать и развивать материально-техническую и социальную базу Ассоциации для обеспечения деятельности Ассоциации и его членов.

25. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение внутренних документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов при осуществлении ими предпринимательской деятельности, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства включая объекты промышленного, гражданского, социального, бытового и культурного назначения:

- 1) о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 3) о реестре членов саморегулируемой организации;
- 4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
- 5) о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

6) о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

7) о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

8) о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, а также условия такого страхования;

9) квалификационные стандарты, определяющие характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

10) иные внутренние документы.

2.6. Предметом деятельности Ассоциации являются:

1) применение в отношении своих членов мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2) разработка и утверждение условий членства субъектов предпринимательской профессиональной деятельности в Ассоциации;

3) ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций в области строительства и сноса объектов капитального строительства и размещение такого реестра на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами Ассоциации или законодательством Российской Федерации;

5) осуществление контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

6) обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путём опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации;

8) рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

9) анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

10) организация профессионального обучения работников членов Ассоциации.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

4) другие, не запрещенные законодательством источники.

3.2. Размер и порядок уплаты взносов членами Ассоциации определяется положениями о размере и порядке уплаты взносов, о создании и использовании компенсационных фондов (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, предпринимательская деятельность которых связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом (технической эксплуатацией), сносом и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства.

С 1 июля 2017 г. членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Воронежской области, иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в ином субъекте Российской Федерации, имеющем с Воронежской областью общую административную границу, в случаях предусмотренных законодательством.

4.2. Юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, желающие вступить в Ассоциацию, подают в уполномоченный орган письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с приложением документов, установленных Положением о порядке приема в члены Ассоциации, в том числе согласие учредителей юридического лица на вступление в Ассоциацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации вправе:



- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 2) по своему усмотрению и по согласованию с учредителем выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации;
- 3) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- 4) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
- 5) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- 6) вносить через Ассоциацию на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- 7) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 8) участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
- 9) пользоваться организационно-методической помощью Ассоциации для повышения квалификации;
- 10) получать в трехдневный срок с даты направления соответствующего запроса выписку из реестра членов саморегулируемой организации, подтверждающую членство в Ассоциации;
- 11) пользоваться информационными ресурсами, размещенными на сайте Ассоциации;
- 12) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов, правил и положений Ассоциации и Устава Ассоциации;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы, единовременные обязательные взносы и другие виды взносов в порядке, определенном настоящим Уставом и (или) внутренними документами Ассоциации;

5) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:

- федеральные правила (технические регламенты, стандарты);
- внутренние стандарты и правила Ассоциации;

6) проходить в установленном в Ассоциации порядке проверку качества предпринимательской деятельности, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;

7) содействовать Ассоциации и его представителям при осуществлении контроля качества предпринимательской деятельности, соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил Ассоциации, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества работы членов Ассоциации;

8) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

9) уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в день возникновения соответствующих изменений;

10) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

11) предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных:

- с деятельностью Ассоциации;
- с деятельностью членов Ассоциации;
- с контролем деятельности членов Ассоциации;

12) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

6. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

6.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами Ассоциации, а также с порядком уплаты взносов в компенсационные фонды и членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее официальном сайте в сети «Интернет».

6.3. Решение о приеме в Ассоциацию принимает постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации в порядке и сроки, единоличного исполнительного органа Ассоциации

установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.4. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

6.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в день вступления в силу решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации о принятии претендента в члены Ассоциации. Ведение Реестра членов Ассоциации является обязательным. Реестр членов Ассоциации ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Сведения о принятом решении в отношении члена (-ов) Ассоциации размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляются в надзорный орган за саморегулируемыми организациями в день принятия соответствующего решения.

7. ВЫХОД ЧЛЕНОВ ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ

7.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать заявление о добровольном прекращении его членства в Ассоциации в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. К заявлению о выходе должно быть приложено решение учредителей о выходе из Ассоциации.

7.2. Членство в Ассоциации прекращается в случае смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

7.3. Членство юридического лица в Ассоциации прекращается в случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, влекущее за собой прекращение деятельности юридического лица. Членство в Ассоциации является исключительным специальным правом и не может быть передано в порядке универсального правопреемства.

7.4. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации прекращается в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

7.5. Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления



саморегулируемой организации решения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, саморегулируемая организация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Ассоциацию «Национальное объединение строителей», членом которой является Ассоциация.

7.7. Членство в Ассоциации прекращается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации. Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается также на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

8. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Исключение из членов Ассоциации производится постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации по представлению Дисциплинарной комиссии и постоянно действующего единоличного исполнительного органа Ассоциации.

8.2. Исключение из членов Ассоциации может производиться:

- 1) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) в случае несоблюдения членом Ассоциации требований регламентов Ассоциации, повлекшего за собой причинение вреда;
- 3) в случае неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом саморегулируемой организации требований к членству в Ассоциации, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;
- 4) в случае неуплаты или несвоевременной оплаты членом Ассоциации двух и более раз в течение одного года членских взносов;
- 5) в случае невнесения организацией, осуществляющей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, взноса в компенсационные фонды (возмещения вреда и/или договорных обязательств) Ассоциации в установленный срок;
- 6) в случае включения члена Ассоциации в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Реестр недобросовестных подрядных организаций в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для

оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

7) в случае совершения членом Ассоциации действий, причиняющих ущерб деловой репутации другим членам Ассоциации или деловой репутации Ассоциации, а также действий, которые могут причинить Ассоциации имущественный ущерб или повлечь незапланированные издержки;

8) в иных случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации.

8.3. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия общим собранием членов Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, саморегулируемая организация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Ассоциацию «Национальное объединение строителей», членом которой является Ассоциация.

8.4. При исключении из Ассоциации, исключенное лицо не вправе повторно обращаться в Ассоциацию с заявлением о вступлении в члены Ассоциации в течение 3-х (трех) лет с момента исключения.

8.5. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из протокола заседания постоянно действующего коллегиального исполнительного органа. Лицо, исключенное из реестра Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация также размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» сообщение об исключении лица из реестра членов Ассоциации.

8.6. Решения об исключении из членов Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

9.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности (воздействия):

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления и единоличным исполнительным органом Ассоциации;

5) иные меры дисциплинарной ответственности (воздействия), предусмотренные внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности принимается специализированным органом Ассоциации - дисциплинарной комиссией Ассоциации, а утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации по согласованию с постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, в том числе по рекомендации Дисциплинарной комиссии.

Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления в её адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Устава и внутренних положений Ассоциации, если законодательством не установлен меньший срок.

9.3. Член Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава и внутренних положений Ассоциации, должен быть письменно извещен о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации и имеет право ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

9.4. Уполномоченный представитель члена Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава и внутренних положений Ассоциации, вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, рассматривающей материалы о нарушении им норм Устава. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана информировать члена Ассоциации о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет и т.п.) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня рассмотрения соответствующих материалов.

9.5. По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия Ассоциации направляет в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации представление, которое может содержать рекомендации:

- о привлечении члена Ассоциации к конкретному виду ответственности;
- об освобождении члена Ассоциации от ответственности;



- о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса;

- о направлении в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия представляет соответствующие материалы на утверждение в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

9.6. Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в Ассоциации, обязаны устранить допущенные ими нарушения в установленный срок.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;
- Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации - постоянно действующий единоличный исполнительный орган.

10.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

10.3. Внутренним контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации, осуществляющая контроль за деятельностью Ассоциации.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей и интересов, для достижения которых, она создано.

11.2. Общее собрание проводится в очной форме (совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания).

При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации постоянно действующий коллегиальный исполнительный и единоличный исполнительный органы Ассоциации определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем Собрании;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;



- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

- порядок ознакомления членов Ассоциации с указанной информацией;
- форму и текст сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании членов Ассоциации;

11.3. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

11.4. Очередное Общее собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и (или) избрания органов управления Ассоциации на очередной срок.

11.5. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

12. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

12.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего Коллегиального исполнительного органа Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов постоянно действующего коллегиального исполнительного Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий отдельных его членов;
- 4) избрание тайным голосованием Председателя постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, принятия решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) избрание тайным голосованием постоянно действующего единоличного Исполнительного органа управления Ассоциации, принятия решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 6) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 7) установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее – компенсационные фонды), порядка их формирования. При этом размеры взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, установленных Градостроительным кодексом РФ.
- 8) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств

компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;

9) утверждение следующих внутренних документов Ассоциации:

- Положений об органах управления Ассоциацией;

- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

- Положение о реестре членов саморегулируемой организации;

- Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

- Положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

- Положение об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

10) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Ассоциацию (Союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

11) Принятие решения о реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения;

12) Установление компетенции исполнительного органа саморегулируемой организации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;

13) Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

14) Утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, представляемых ими не реже 1 (одного) раза в год, а также отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых ею в сроки установленные Общим собранием Ассоциации;

15) Утверждение сметы (бюджета, финансового плана) Ассоциации на предстоящий год, внесение в него изменений, утверждение финансовой отчетности Ассоциации;

16) Избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

17) Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решений по такой жалобе;

18) Принятие решения о добровольном прекращении осуществления деятельности в статусе СРО;

19) Принятие решения о добровольной ликвидации СРО, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

12.2. По инициативе не менее 2/3 членов Ассоциации направлять в Совет Ассоциации письменное решение о проведении Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

12.3. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, постоянно действующего единоличного исполнительного органа Ассоциации, Ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.4. Общим собранием может быть отменено (-ы) решение (-я) постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации в случае, если такое решение наносит ущерб Ассоциации, его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

13. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

13.1. Очередное Общее собрание созывается по решению постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год.

13.2. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

13.3. Дата и место проведения Общего собрания определяются постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, согласовываются с постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации и сообщаются всем членам Ассоциации. При этом в извещении указываются вопросы, которые вносятся на рассмотрение Общего собрания.

13.4. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается постоянно действующим коллегиальным исполнительным



органом Ассоциации и постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 3) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя постоянно действующего коллегиального исполнительного органа и (или) членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, составляющих не менее половины от численного состава постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации;
- 4) по требованию не менее двух третей от численного состава членов Ассоциации.

13.5. В решении постоянно действующего коллегиального исполнительного и единоличного исполнительного органов Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);
- 2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания;
- 5) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

13.6. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным и единоличным исполнительным органами Ассоциации с учетом уже сформированной предварительной повестки дня в течение 8 (восьми) календарных дней до даты его проведения.

14. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

14.1. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциацией, по согласованию с единоличным исполнительным органом, формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания.

14.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания дополнительных вопросов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента информирования о дате проведения Общего собрания. Прием предложений о включении в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания прекращается за 9 (девять) дней до даты проведения Общего собрания. По результатам рассмотрения предложений о включении в предварительную повестку дня дополнительных вопросов постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации утверждают повестку

дня Общего собрания не позднее чем за 8 (восемь) дней до даты его проведения.

Обязательному включению в повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования, подали письменно в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке, не менее двух третьих от числа членов Ассоциации, числящихся в Реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, единоличным исполнительным органом Ассоциации либо Ревизионной комиссией Ассоциации.

14.3. Предложения в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть направлены единоличному исполнительному органу Ассоциации в письменном виде за подписью лица или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления в течение 5 (пяти) дней с момента информирования о дате проведения Общего собрания. Единоличный исполнительный орган Ассоциации обязан в день получения соответствующего предложения или в первой половине следующего рабочего дня представить его на рассмотрение постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации.

Предложения в предварительную повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в предварительную повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующего доказательства вручения.

15. ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. КВОРУМ. ПОВТОРНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

15.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины уполномоченных представителей членов Ассоциации (кворум).

15.2. При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

15.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты несостоявшегося Общего собрания постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации или единоличным исполнительным органом Ассоциации назначается новая дата проведения в общем порядке повторного Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

15.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению постоянно действующего коллегиального исполнительного и

Российской Федерации по Волгоградской области
протокол № 239-п
от 22.06.2019

единоличного исполнительного органов Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается при необходимости в общем порядке. Ассоциация работает по смете, утвержденной в прошедшем году, до проведения Общего собрания.

16. ОПОВЕЩЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

16.1. Единичный исполнительный орган Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания путем размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации в сети «Интернет» с возможным дублированием данной информации посредством рассылки электронных писем членам Ассоциации в день принятия соответствующего решения постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации или в первой половине следующего рабочего дня. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

16.2. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, единоличный исполнительный орган Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания в соответствии с п. 16.1. за 10 дней до даты проведения собрания.

17. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

17.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, а в иных случаях в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

17.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация уполномоченных представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании.

17.3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется Мандатной комиссией на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

17.4. Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

17.5. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется подписью лица уполномоченного на это с приложением печати члена Ассоциации или нотариально удостоверяется. Одно лицо вправе представлять интересы нескольких членов Общего собрания. В этом случае

данное лицо имеет право голоса от имени каждой организации, подтвердившей полномочия данного лица доверенностью.

17.6. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

17.7. Общее собрание открывается постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Единоличный исполнительный орган организует выборы Счетной комиссии Общего собрания, Председателя Общего собрания, секретаря Общего собрания и иных органов, и других процедурных вопросов, утверждение которых необходимо для проведения Общего собрания.

Председатель ведет Общее собрание в строгом соответствии с повесткой дня, утвержденной постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

18. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ.

18.1. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 10-11 пункта 12.1 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании, за исключением случаев, предусмотренных, пунктом 32.2, а также пунктом 32.9 настоящего Устава.

18.2. Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Кандидат на исключение не имеет право голоса.

18.3. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.

18.4. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

18.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь Общего собрания. Протокол подписывают Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), распределения голосов присутствующих членов Общего собрания при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании решений по каждому вопросу повестки дня.

18.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания.

18.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается единоличному исполнительному органу Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

19. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

19.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

19.2. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании Ассоциации в количестве не менее 5 (пяти) человек, из них одна треть (не менее) членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации представляется независимыми членами. Независимыми членами считаются полностью дееспособные граждане, не связанные трудовыми отношениями с Ассоциацией и (или) его членами. Независимыми членами не могут быть граждане, связанные трудовыми отношениями и (или) состоящие в органах управления другой саморегулируемой организации, члены которой так же являются членами Ассоциации.

19.3. Генеральный директор Ассоциации может быть избран в состав постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

19.4. Председатель постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации избирается путем тайного голосования Общим собранием членов Ассоциации из числа членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации. Срок полномочий избранного Председателя постоянно действующего коллегиального исполнительного органа составляет 2 (два) года. Одно лицо не может занимать данный пост более двух сроков подряд.

19.5. Срок полномочий членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации составляет 2 (два) года. Положение о постоянно действующем коллегиальном исполнительном органе Ассоциации утверждается Общим собранием. Если до истечения установленного срока полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа не будут проведены очередные выборы членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, по истечении установленного срока он утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

19.6. До образования состава постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации его полномочия осуществляет Общее собрание членов Ассоциации.

20. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ



20.1. Досрочное прекращение полномочий члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации в целом осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

20.2. Прекращение и/или приостановление полномочий отдельного члена или отдельных членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации не ведет к прекращению полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации в целом.

20.3. Полномочия члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации могут быть приостановлены решением постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации с последующим вынесением на очередное Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

- вследствие нарушения членом постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации;
- систематического уклонения от присутствия на заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- по собственному заявлению члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа;
- по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации понимается отсутствие члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа на более чем 30% заседаний постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации в течение 1 (одного) года.

20.3. Решение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации о приостановлении полномочий члена постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

Член постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации или заказным письмом с уведомлением в случае его отсутствия на таком заседании.

Член постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, с момента приостановления его полномочий в соответствии с

настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

21. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ

21.1. К компетенции постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение методических материалов по применению стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- 2) утверждение состава Дисциплинарной комиссии в качестве специализированного органа Ассоциации, действующего на постоянной основе; утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации; принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или о досрочном прекращении полномочий её отдельных членов;
- 3) утверждение состава Комиссии по контролю Ассоциации в качестве специализированного органа Ассоциации, действующего на постоянной основе; утверждение Положения о Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членов Ассоциации; принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или полномочий отдельных её членов;
- 4) утверждение состава иных специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации, действующих на временной или постоянной основе; утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 5) создание рабочих групп и профильных комитетов, утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению единоличного исполнительного органа;
- 6) содействие в организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов Ассоциации;
- 7) созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
- 8) подготовка предварительной повестки дня Общего собрания, утверждение окончательной повестки дня Общего собрания совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации;
- 9) заслушивание отчетов руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 10) представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации;
- 11) утверждение предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации, выносимых на рассмотрение Общего собрания Ассоциации;



12) рассмотрение отчетов Ревизионной комиссии по результатам проведенных проверок;

13) оценка деятельности специализированных органов Ассоциации;

14) представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации;

15) принятие решения о приеме в члены Ассоциации;

16) исключение членов Ассоциации, в том числе по представлению Дисциплинарной комиссии и согласованию с постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации;

17) перераспределение денежных средств между статьями сметы расходов на содержание Ассоциации в рамках текущего финансового года в пределах утвержденной Общим собранием Сметы расходов на содержание Ассоциации;

18) определение размера вознаграждения Генерального директора Ассоциации в соответствии и в пределах утвержденной Общим собранием Сметы расходов на содержание Ассоциации;

19) принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшем в следствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие, разрушения, повреждения, сооружения (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки, в случаях предусмотренных статьёй 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

20) утверждение результатов мониторинга по выбору аудитора для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

21) Утверждение, внесение изменений, признание утратившими силу стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

22) Другие вопросы, которые относятся к компетенции коллегиального исполнительного органа Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

22. ПОРЯДОК СОЗЫВА ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ

22.1. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации собирается на заседания по мере необходимости по предложению единоличного исполнительного органа Ассоциации, но не реже одного раза в три месяца.

22.2. Порядок созыва постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации определяется Положением о постоянно действующем коллегиальном исполнительном органе Ассоциации.

23. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ

23.1. Заседания постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации проводятся в форме совместного присутствия его членов. Порядок проведения заседаний постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации определяется его Председателем и постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации.

24. ПРАВОМОЧНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АССОЦИАЦИИ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИМ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ АССОЦИАЦИИ

24.1. Заседание постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и единоличный исполнительный орган Ассоциации.

24.2. Решение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации. Каждый член постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации имеет при голосовании 1 (один) голос.

Решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

24.3. Решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации оформляются протоколом заседания постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, избираемого постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации из числа членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и секретарем постоянно действующего коллегиального исполнительного органа. Протокол передается единоличному исполнительному органу Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.



24.4. Решение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если такое решение наносит ущерб Ассоциации, его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

25. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

25.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

25.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается тайным голосованием сроком на двадцать лет Общим собранием членов Ассоциации.

25.3. Генеральным директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом и отвечающее следующим требованиям:

- наличие высшего строительного или экономического образования, степени кандидата наук по специальности;
- опыт работы на руководящих должностях предприятий и организаций не менее 5 лет.

25.4. Отношения между Ассоциацией и единоличным исполнительным органом регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. От имени Ассоциации трудовой договор с Генеральным директором подписывает лицо, уполномоченное на данное действие общим собранием членов Ассоциации.

25.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации подотчетен Общему собранию.

25.6. Единоличным исполнительным органом по решению Общего собрания членов Ассоциации может быть избран в состав постоянно действующего коллегиального исполнительного органа.

25.7. Единоличным исполнительным органом обязан принимать участие в заседаниях постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

25.8. К компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) единоличным исполнительным органом Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы перед третьими лицами, а также во всех органах государственной власти и местного самоуправления, негосударственных органах и организациях, в том числе международных;

2) совершает сделки и заключает в рамках своей компетенции договоры от имени Ассоциации;

3) организует делопроизводство, своевременно извещает членов Ассоциации о предстоящем Общем собрании, обеспечивает хранение протоколов Общего собрания и заседаний постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

4) создает рабочую группу для выполнения задач, стоящих перед Ассоциацией;

5) предлагает кандидатуры на должности руководителей специализированных органов Ассоциации для утверждения постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации;

6) решает вопросы хозяйственно-материального обеспечения деятельности Ассоциации, в том числе обеспечение Общих собраний;

7) представляет проект сметы Общему собранию на предстоящий год с одновременным годовым отчетом о проделанной работе и исполнении сметы истекший период для утверждения Общим собранием;

8) выдает доверенности на право представительства интересов Ассоциации от имени Ассоциации, открывает счета в банках;

9) издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, контролирует явку и исполнение должностных инструкций работниками Ассоциации. Утверждает структуру рабочих органов, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, иные локальные документы Ассоциации;

10) может председательствовать на Общем собрании членов Ассоциации.

25.9. Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние или зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя и капитального ремонта объектов капитального строительства;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) избираться Председателем постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

25.10. Решения единоличного исполнительного органа по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения единоличного исполнительного органа обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

25.11. В период временного отсутствия Генерального директора Ассоциации (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин) его обязанности исполняет лицо, действующее на основании доверенности, выданной Генеральным директором Ассоциации.

Удостоверение
Ассоциацией Федерации Буржуазной Общественности
№ 216-1
19.11.2019

- 25.12. Полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации могут быть прекращены досрочно:
 - по инициативе Общего собрания членов Ассоциации;
 - по собственному заявлению единоличного исполнительного органа Ассоциации.

26. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

26.1. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность членов Ассоциации, лиц входящих в состав органов управления Ассоциации, работников Ассоциации действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора (конфликт интересов) должны быть одобрены постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

26.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 26.1 понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

26.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 26.1 лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

26.4. В случае если лицо, указанное в п. 26.1 настоящей статьи предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то оно обязано сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях постоянно действующему коллегиальному исполнительному органу Ассоциации и осуществлять указанные действия только после положительного решения постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации.

26.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной по иску Ассоциации или его члена.

27. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

27.1. Специализированные органы создаются постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации совместно с единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляют свои функции самостоятельно.

27.2. К специализированным органам Ассоциации относятся:

27.2.1. Комиссия по контролю Ассоциации.

27.2.1.1. Комиссия по контролю является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным постоянно действующему коллегиальному исполнительному органу Ассоциации.

Акционерное общество «Восточный банк»
 протокол № 039-А
 от 12.06.2019

действующему коллегиальному исполнительному органу и постоянно действующему единоличному исполнительному органу Ассоциации, задачей которого является осуществление контроля за:

- соблюдением членами Ассоциации требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим национальным объединением саморегулируемых организаций, требований внутренних документов Ассоциации;

- исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, а также договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, а также договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

27.2.1.2. Комиссия по контролю действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и нормативными документами Ассоциации.

27.2.1.3. Персональный состав Комиссии по контролю утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Комиссия по контролю формируется из представителей членов Ассоциации и работников Ассоциации и состоит не менее чем из 5 членов. Срок полномочий членов Комиссии по контролю составляет 2 года. При истечении срока полномочий постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации формируется новый состав Комиссии по контролю.

27.2.1.4. Комиссия по контролю выполняет следующие функции:

- разрабатывает и представляет на утверждение постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации годовой план проверок членов Ассоциации;

- проводит по поручению постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и постоянно действующего единоличного исполнительного органа Ассоциации внеплановые проверки членов Ассоциации;

- готовит акты плановых и внеплановых проверок и соответствующие заключения и рекомендации постоянно действующему коллегиальному исполнительному органу Ассоциации и иным органам Ассоциации для принятия решения и ответа заявителю;

Удостоверение
Российской Федерации по Волгоградской области
под номером № 239
И. П. И. П. П. 19.

- проводит проверку документов, выносит заключение и рекомендации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации;

- отчитывается о своей работе перед постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом и постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации.

27.2.1.5. Деятельность Комиссии по контролю возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комиссии по контролю из ее состава на срок полномочий Комиссии по контролю.

27.2.1.6. Заседание Комиссии по контролю правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Комиссии по контролю.

27.2.1.7. Решения Комиссии по контролю принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Комиссии по контролю. Член Комиссии по контролю имеет при голосовании один голос.

27.2.1.8. Решение Комиссии по контролю по всем вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по контролю, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по контролю.

27.2.1.9. Решения Комиссии по контролю оформляются протоколом заседания Комиссии по контролю Ассоциации. Ведение протокола осуществляется секретарем Комиссии по контролю, избираемого Комиссией по контролю Ассоциации из числа членов Комиссии по контролю Ассоциации. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Комиссии по контролю Ассоциации и секретарем Комиссии по контролю. Протокол передается в единоличный исполнительный орган Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

27.2.2. Дисциплинарная комиссия.

27.2.2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации, подотчетным постоянно действующему коллегиальному исполнительному органу и постоянно действующему единоличному исполнительному органу Ассоциации, и создается для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) профессиональной деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации и принятия решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности в соответствии с настоящим Уставом.

27.2.2.2. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) профессиональной деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

27.2.2.3. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации по согласованию с постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
подписано № 239-А
10.10.2010

формируется из представителей членов Ассоциации и состоит из 5 членов. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет 2 года. При истечении срока полномочий постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации формируется новый состав дисциплинарной комиссии.

27.2.2.4. Задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления и единоличным исполнительным органом Ассоциации;

- иные меры дисциплинарной ответственности (воздействия), предусмотренные внутренними документами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

27.2.2.5. Деятельность Дисциплинарной комиссии возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Дисциплинарной комиссии из ее состава на срок полномочий дисциплинарной комиссии.

27.2.2.6. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Дисциплинарной комиссии.

27.2.2.7. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. Член Дисциплинарной комиссии имеет при голосовании один голос.

27.2.2.8. Решение Дисциплинарной комиссии по всем вопросам, относящимся к компетенции Дисциплинарной комиссии, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии.

27.2.2.9. Решения Дисциплинарной комиссии оформляются протоколом заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Ведение протокола осуществляется секретарем Дисциплинарной комиссии, избираемого Дисциплинарной комиссией Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации и секретарем Дисциплинарной комиссии. Протокол передается в единоличный исполнительный орган Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

27.3. Каждый специализированный орган действует на основании положения, утвержденного постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

28. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

Российская Федерация, Республика Беларусь

Экспертная № 229/1

г. Минск, 19

28.1. Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации на два года в количестве, определяемом этим собранием.

28.2. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены постоянно действующего коллегиального исполнительного и единоличного исполнительного органов Ассоциации, руководители и члены специализированных органов, работники Ассоциации.

28.3. Деятельность Ревизионной комиссии возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава сроком на два года, но не более срока, на который избрана сама Ревизионная комиссия Ассоциации. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего состава Ревизионной комиссии.

28.4. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, дает заключения по годовым отчетам и балансам Ассоциации, его органов и должностных лиц, следит за соблюдением действующего законодательства в деятельности Ассоциации, его органов и должностных лиц, ежегодно представляет отчет о своей работе очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

28.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Очередного или Внеочередного Общего собрания по инициативе не менее одной трети членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии Ассоциации.

Заявление члена Ревизионной комиссии Ассоциации о досрочном прекращении полномочий подается в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации,

28.6. Досрочное прекращение полномочий члена ревизионной комиссии Ассоциации в целом осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

28.7. Прекращение и/или приостановление полномочий отдельного члена Ревизионной комиссии Ассоциации не ведет к прекращению полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации в целом.

28.8. Полномочия члена ревизионной комиссии Ассоциации могут быть приостановлены решением постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации с последующим вынесением на очередное либо внеочередное Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий.

28.9. При досрочном прекращении Очередным либо Внеочередным Общим собранием полномочий члена Ревизионной комиссии Ассоциации, этим же Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии Ассоциации.

Удостоверение личности
Российской Федерации по выданным документам
подписанное № 239-А
от 22.06.2019

28.10. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией Ассоциации самостоятельно.

28.11. Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии Ассоциации сотрудники Ассоциации, единоличный исполнительный орган Ассоциации, члены постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации, руководители специализированных органов обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

28.12. Решением постоянно действующего коллегиального исполнительного и единоличного исполнительного органов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации по согласованию с единоличным исполнительным органом Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем одной трети членов Ассоциации.

28.13. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия Ассоциации составляет отчет.

28.14. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизионной комиссией Ассоциации представляется Общему собранию членов Ассоциации - в случае, если решение о проведении ревизии было принято постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

29. АУДИТ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

29.1. Годовая финансовая отчетность и бухгалтерский учет Ассоциации подлежит обязательной проверке независимым аудитором. Независимый аудитор утверждается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации по согласованию с единоличным исполнительным органом Ассоциации.

30. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

30.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

30.2. Итоги деятельности Ассоциации отражаются в годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

30.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

30.4. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное



хранение в центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

30.5. Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в государственный архив.

31. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

31.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

31.1.1. Установление требований к страхованию членами Ассоциации:

31.1.1.1. Страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;

31.1.1.2. Страхование риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования.

31.1.2. Формирование компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

31.1.3. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае, если будет принято такое решение постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации).

31.2. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утвержденных внутренних документов Ассоциации.

31.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

32. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

32.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

32.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается Общим собранием Ассоциации единогласно.

32.3. Ликвидация или реорганизация Ассоциации является основанием для исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

32.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций.

32.5. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с приемо-передаточным актом.

32.6. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- по решению Общего собрания;

- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием или судом.

32.7. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на реализацию целей деятельности Ассоциации.

32.9. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

33. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

33.1. Внесение изменений в Устав Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

33.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Ассоциации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

Противно, проузгледовано
И сретливо печатно 38 (триста) листа
«СР»-ВН/АСЗ-«Строј»
14 декември 2019 г
Турсел И.И.



Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области
ОГРН 1093600007186
ГРН 9103600035449
«30» сентября 2018 г.
Начальник отдела ГА Коробников
М.П. <i>Коробников</i>

Учетный номер 3614060083
от 28.08.2009

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 39 (тридцать девять) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

В.Б. Орлов
В.Б. Орлов

«12» марта 2019 года